

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO CENTRUM ZBIÓRKI ODPADÓW – „EKO PUNKT”

zlokalizowanego na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza ul. Szalasowizna 7

Gminne Centrum Zbiórki Odpadów, zwane dalej „GCZO” stanowi punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Dąbrowa Górnicza z przeznaczeniem do utylizacji lub odzysku.

§ 1 ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania GCZO zlokalizowanego na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza ul. Szalasowizna 7.
2. Zarządzającym GCZO jest Miejski Zakład Gospodarowania Odpadami w Dąbrowie Górniczej Al. J. Piłsudskiego 34 C, zwanym dalej „MZGO”.
3. Wszyscy korzystający z GCZO zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika GCZO.
4. Korzystanie z usług oferowanych przez GCZO jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2 USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

1. GCZO przyjmuje wskazane w niniejszym regulaminie odpady komunalne wytworzone przez mieszkańców Gminy Dąbrowa Górnicza w ramach gospodarstwa domowego i zebrane w sposób selektywny w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.
2. Transport odpadów do GCZO mieszkańcy Gminy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt. Wjazd na teren GCZO odbywa się wyłącznie na ryzyko kierowcy i/lub właściciela pojazdu a zarządzający GCZO nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu.
3. Przyjęcia dokonuje się po weryfikacji dostarczonych odpadów, sprawdzeniu ich zgodności z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów pod warunkiem ich czystości i poprawności opisu oraz odpowiedniego zabezpieczenia.
4. Do rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika GCZO zobowiązany jest ich dostawca a zarządzający GCZO nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe zaistniałe w wyniku samodzielnego rozładunku odpadów.
5. Odpady niebezpieczne dostarczone do GCZO należy przekazać pracownikowi obsługi GCZO, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach na magazynie odpadów.
6. Rodzaje przyjmowanych odpadów:
 - a. 20 01 13* - Rozpuszczalniki,

- b. 20 01 14* - Kwasy,
 - c. 20 01 15* - Alkalia,
 - d. 20 01 17* - Odczynniki fotograficzne,
 - e. 20 01 19* - Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy),
 - f. 20 01 21* - Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki),
 - g. 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony,
 - h. 20 01 26* - Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25,
 - i. 20 01 27* - Farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce, i żywice zawierające substancje niebezpieczne,
 - j. 20 01 29* - Detergenty zawierające substancje niebezpieczne,
 - k. 20 01 31* - Leki cytotoksyczne i cytostatyczne,
 - l. 20 01 32 - Leki inne niż wymienione w 20 01 31,
 - m. 20 01 33* - Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - n. 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki,
 - o. 20 01 37* - Drewno zawierające substancje niebezpieczne,
 - p. 20 01 40 - Metale,
 - q. 15 01 10* - Opakowania po substancjach niebezpiecznych,
 - r. 16 01 03 - Zużyte opony,
 - s. 20 01 11 - Tekstylia,
 - t. 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*,
 - u. 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury,
 - v. 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - w. 15 01 07 - Opakowania ze szkła,
 - x. ex 20 01 99 - Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (zużyte igły, strzykawki, ampułko-strzykawki, peny insulinowe, paski testowe itp.).
7. Osoba dostarczająca do GCZO odpady wskazane w pkt 6. zobowiązana jest do udokumentowania faktu zamieszkiwania na terenie Gminy Dąbrowa Górnicza w celu jednoznacznej identyfikacji posiadanego prawa do oddania odpadów w oparciu o złożoną deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
8. W przypadku, gdy odpady zostają dostarczone do GCZO przez osobę inną aniżeli właściciel odpadów, transportujący te odpady musi posiadać oświadczenie właściciela odpadów o przekazaniu ich tej osobie zawierające imię i nazwisko oraz adres nieruchomości, w której odpady zostały wytworzone.
9. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane oraz zanieczyszczone innymi frakcjami odpadów.
10. Odpady niebezpieczne wymagające opakowania, zwłaszcza płynne winny znajdować się w szczelnych, nieuszkodzonych pojemnikach opatrzonych informacją umożliwiającą identyfikację odpadu.

11. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania dostarczonych odpadów w przypadku gdy:
 - a. Pracownik GCZO stwierdzi, że dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie aktualnie przyjmowanych odpadów,
 - b. Pracownik GCZO stwierdzi, że dostarczone odpady są zanieczyszczone innymi frakcjami w sposób uniemożliwiający klasyfikację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - c. Pracownik GCZO stwierdzi brak opisu identyfikacji odpadów niebezpiecznych,
 - d. Ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
 - e. Odpady zostaną dostarczone w nieszczelnych lub nieopisanych opakowaniach lub gdy ich przyjęcie mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
12. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do GCZO odpadów, dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do GCZO odpadów, pracownik GCZO sporządzi stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną.
14. Przyjmujący odpady pracownik GCZO wystawi dostarczającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu na ustalonym druku z wyłączeniem odpadów wymienionych w § 2 pkt 6 ppkt od u-w.
15. MZGO oraz pracownicy GCZO nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na terenie GCZO.
16. Teren GCZO jest monitorowany 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia.
17. Pozostawienie odpadów w GCZO poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem GCZO jest zabronione i będzie traktowane jako nielegalne porzucenie odpadów z powiadomieniem stosownych służb.
18. Zarządzający GCZO prowadzi szczegółową ewidencję przyjmowanych odpadów.

§ 3

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkich informacji o pracy GCZO udziela pracownik GCZO na miejscu lub pod nr. tel. 728-320-775, e-mail: gczo.szalasowizna@mzgodg.pl
2. Skargi i wnioski przyjmowane są w siedzibie MZGO lub Urzędzie Miejskim w Dąbrowie Górniczej Wydział Infrastruktury Miejskiej w dniach i godzinach urzędowania.
3. Regulamin korzystania z obiektu jest dostępny na stronie internetowej www.mzgodg.pl w zakładce „Zbiórka odpadów niebezpiecznych”.
4. Na terenie obiektów GCZO, GPZON i MZGO prowadzona jest działalność pn. „Książka dla Wszystkich”, a szczegółowe zasady jej funkcjonowania określa odrębny regulamin dostępny na stronie www.mzgodg.pl oraz w miejscach funkcjonowania.

DYREKTOR

Jerzy Nowiński

